

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Mobil Ultrahang Kft.

Jelen Adatkezelési Szabályzatot a Mobil Ultrahang Kft. 2021. november 01.napjától kezdődően alkalmazza

Cégadatok:

Adatkezelő: Mobil Ultrahang Kft.

Adatkezelő képviselője: Radvánszky Ibolya ügyvezető igazgató

Székhelye: 1126 Budapest, Kiss János altábornagy utca 48/B. fsz. 4.

Elektronikus (e-mail) cím: info@mobiluh.hu

Cégjegyzékszám: 01-09-914529

Adószám: 14671614-1-43

Adatvédelmi tisztviselő: Szuhai Gábor

elérhetősége: szuhaig@szuhai-g.hu

A természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelme alapvető jog. Az Európai Unió Alapjogi Chartája (Charta) 8. cikkének (1) bekezdése és az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 16. cikkének (1) bekezdése rögzíti, hogy mindenkinek joga van a rá vonatkozó személyes adatok védelméhez.

A Szolgáltató jelen Adatkezelési Szabályzat és Adatkezelési Tájékoztató alapján jár el adatkezelése során, amely biztosítja a személyes adatok kezelésének jogszerűségét és tisztességességét.

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A szabályzat hatálya kiterjed a Szolgáltatóval kapcsolatba kerülő, a Szolgáltató munkavállalói, vagy megbízottjai útján nyújtott egészségügyi szolgáltatást igénybe vevő természetes személyekre függetlenül attól, hogy az érintett személy beteg-e, vagy egészséges (a továbbiakban: érintett), valamint az érintettekre vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokra.

A SZABÁLYZAT CÉLJA:

Meghatározza a Mobil Ultrahang Kft., mint magánegészségügyi szolgáltató (továbbiakban: Szolgáltató) által a Szolgáltató által – érvényes működési engedély alapján - nyújtott egészségügyi szolgáltatásait igénybe vevők személyes adataik és egészségi állapotukra vonatkozó különleges adataik és az azokhoz kapcsolódó személyazonosító adataik, tehát az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelésének célját, feltételeit, szabályait a hatályos magyar jogszabályokkal, valamint az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 sz. Általános Adatvédelmi Rendeletével (GDPR) összhangban.

VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK:

- Európa Parlament és a Tanács 2016/679 sz. Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR);
- 1997. évi XLVII. tv. az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről;
- 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről;
- 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 1992.évi LXIII. tv. a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról;
- 1996.évi XX. tv. a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról;
- 62/1997.(XII.21.) NM. rend. az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről;
-
- 63/1997.(XII.21) NM. rend. a fertőző betegségek jelentési rendjéről.

FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

személyes adat	Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható. Személyes adat az érintettel kapcsolatba hozható adat, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;.
személyazonosító adatok	Családi és utónév, születési név, születési hely és idő, az anya születési neve, lakóhely, tartózkodási hely, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ-szám). Mindezek együttvéve, vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas lehet az érintett azonosítására. Személyazonosító adatnak minősül a személyről készült álló vagy mozgókép is.
különleges adat	A természetes személy egészségi állapotára, kóros szenvedélyeire és szexuális szokásaira vonatkozó adatok különleges adatoknak

	minősülnek, ezért kezelésükre különleges szabályok vonatkoznak.
egészségügyi adat	Egy természetes személy testi vagy lelki egészségi állapotára, kóros szenvedélyére, (pl. magatartás, környezet, foglalkozás) a megbetegedés körülményeire, általa vagy róla, más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátóhálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett, vagy származtatott adat, továbbá az előzőkkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
genetikai adat	Egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.
biometrikus adat	Egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.
egészségügyi dokumentáció	Az egészségügyi ellátás során a Szolgáltató tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától
ambuláns lap	Az egészségügyi ellátás keretében, a Szolgáltató megbízott szakorvosa vagy szakasszisztense által az ellátás befejezésekor készített dokumentum, amely a beteg azonosító adatain kívül tartalmazza az ellátás kezdési és befejezési időpontját, az elvégzett ellátás eredményeit, a további terápiás javaslatot.
teljes dokumentáció	Minden olyan feljegyzés, amely a beteggel kapcsolatos.
adatkezelés	Az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl: ujj-, tenyérlenyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.
az adatkezelés célja	Az egészségügyi ellátás során, az egészség megőrzésének, fenntartásának előmozdítása, a betegellátó rendszer eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, az érintett egészségi állapotának nyomon követése, a közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések kezdeményezése, betegút szervezése. Ez utóbbi célokra csak annyi és olyan egészségügyi, illetve személyazonosító adat kezelhető, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.
adatkezelő	Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség

	vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Amennyiben az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja. Jelen esetben adatkezelő a Mobil Ultrahang Kft. Az Adatkezelővel munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban (pl.: megbízási jogviszonyban) álló személy, vagyis az érintett részére, a Mobil Ultrahang Kft. nevében szolgáltatást nyújtó szakorvos vagy szakasszisztens is adatkezelőnek minősülhet.
adatifeldolgozás	Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik. Adatifeldolgozásról a gyakorlatban akkor beszélünk, ha az Adatkezelő megbíz egy céget, személyt stb. azzal, hogy az általa kezelt adatokkal valamilyen adatkezelési műveletet végezzen el. Ilyen lehet pl. az adatok rendszerezése, csoportosítása, egységes adatbázisba átültetése, de ilyennek minősülhet akár az adatok alapján a könyvelési feladatok elvégzése is.
adatifeldolgozó	Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely, szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – az adatok kezelését végzi az adatkezelő nevében. Az Adatifeldolgozó az adatokkal kapcsolatban semmiféle döntést nem hozhat önállóan.
adattovábbítás	Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
álnevesítés	A személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
nyilvánosságra hozatal	Az adatok bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
adattörlés	Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
adatállomány	Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
nyilvántartási rendszer	A személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
érintett	Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy, vagyis a páciens érintettnek minősül. Érintett az a természetes, vagy jogi személy, aki olyan, saját magára vonatkozó információt/adatot ad meg a Mobil Ultrahang Kft. részére, amely alapján a természetes, vagy jogi személyt, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet,

	azonosítani lehet.
felhasználó	Az a természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki a honlapot használja, vagy a Mobil Ultrahang Kft. szolgáltatásával kapcsolatban érdeklődik, ajánlatot kér, vagy ajánlatot tesz.
címzett	Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
harmadik fél:	Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
Az érintett hozzájárulása	Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. Jelen Adatkezelési Szabályzat vonatkozásában hozzájárulásnak minősül a Mobil Ultrahang Kft. nevében szolgáltatást nyújtó szakorvos, szakasszisztens vagy más megbízott azon nyilatkozata is, amiben kijelenti, hogy az általa Adatkezelőnek átadott személyes/különleges adatokat a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően adja át Adatkezelőnek, és biztosítja Adatkezelőt afelől, hogy az így átadott adatokat jogszerűen tudja kezelni minden további intézkedés nélkül.
adatvédelmi incidens	a biztonság olyan sérülése, amely a tárolt, továbbított vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, jogosulatlan megváltoztatását, jogosulatlan hozzáférését, közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi, értve alatta személyes adat jogellenes kezelését, vagy feldolgozását, így különösen a jogosulatlan, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, vagy megsemmisítés.
képviselő	Az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra a GDPR rendelet és a hatályos magyar jogszabályok értelmében rá háruló kötelezettségek vonatkozásában.
felügyeleti hatóság	Egy tagállam által megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv.
törvényes képviselő	A polgári jogban a törvényes képviselő a szülői felügyeletet együttesen gyakorló mindkét szülő, a szülői felügyeletet egyedül gyakorló egyik szülő, a gyám és a gondnok.
a	Minden 18-ik életévét betöltött személy - valamint a 16. életévét

cselekvőképesség esetei	betöltött személy, amennyiben gyámhatósági engedéllyel házasságot kötött - (felnőtt) cselekvőképesnek tekintendő, az alábbi kivételekkel. Korlátozottan cselekvőképes: a 14-ik életévét betöltött, de 18-ik évét még nem érte el, valamint akit korlátozottan cselekvőképesnek nyilvánítottak. Cselekvőképtelen: a 14-ik életévét még nem elért gyermek valamint a bíróság által cselekvőképtelenné nyilvánított személy, korára való tekintet nélkül, illetve az átmenetileg – a cselekvőképességet orvosi szempontból kizáró állapotban lévő betegek.
--------------------------------	---

AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

Az egészségügyi adatok felvétele a gyógykezelés része. Az ellátást végző orvos dönti el, hogy a szakmai szabályoknak megfelelően a kötelezően felveendő adatokon kívül mely egészségügyi adat felvétele szükséges az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelésének célja megvalósítása érdekében.

Az adatok felvételekor minden esetben meg kell jelölni azt a forrást (pl: személyi igazolvány, útleveél stb.), amelyből az adat származik. Adminisztratív adat esetén azt kell jelölni, ha az információ a beteg régebbi dokumentációjából, a beteg elmondásából, vagy a hozzátartozó stb. elmondásából származik. Levelezés, leletek küldése, leletmásolás az eljáró szakorvos, szakasszisztens feladata. Vizsgálati eredményekkel kapcsolatos információkat csak a szakorvos vagy szakasszisztens adhat a betegnek, vagy a beteg által megjelölt személynek.

Telefonon keresztül információ nem adható, e-mail útján történő adattovábbítás - az adatvédelmi előírások betartása mellett, megengedhető, a kellő dokumentáltság biztosításával. Kizárólag az érintett (törvényes képviselő) – megfelelő tájékoztatáson alapuló – írásbeli hozzájárulásával lehet az egészségügyi és személyazonosító adatot kezelni.

Az adatok postai úton ajánlva, vagy lezárt borítékban küldőnc által is tovább küldhetők, illetve az érintett kezébe átadhatók.

A beteg az Eütv. 24.§-ában foglaltak szerint jogosult a róla készült egészségügyi dokumentációban foglaltakat megismerni.

Az egészségügyi ellátást követően az érintett (vagy törvényes képviselő) jogosult a dokumentumok átvételére a jelen szabályzatban foglaltak szerint. Az érintett (vagy törvényes képviselője) jogosult tájékoztatást kapni a telemedicina keretében történt ellátással összefüggésben történő adatkezelésről. A rá vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokat megismerheti, az orvosi dokumentációba betekinthez, valamint azokról – saját költségére – másolatot kaphat. A Szolgáltatón belül az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésére – amennyiben e szabályzat másként nem rendelkezik – jogosultak a betegellátó személyek, az ügyvezető és az adatvédelmi tisztviselő.

A betegellátó és az adatkezelő – az alábbi kivételekkel – orvosi titoktartásra köteles. Az adatkezelő mentesül a titoktartási kötelezettség alól, ha az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítására az érintett, illetve törvényes képviselője írásban hozzájárult, az abban foglalt korlátozásokon belül, ha az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítása törvény szerint kötelező.

A Szolgáltatót és a Szolgáltató nevében ellátást végző orvost – az érintett választott

házi orvosa, valamint az igazságügyi orvos szakértő kivételével – a titoktartási kötelezettség azzal a betegellátóval szemben is köti, aki az orvosi vizsgálatban, a diagnosztikai eljárások során, a kórisme megállapításában, illetve a gyógykezelésben vagy műtétnél nem működött közre, kivéve, ha az adatok közlése a kórisme megállapítása vagy az érintett további gyógykezelése érdekében szükséges.

AZ ADATFELVÉTEL SZABÁLYAI

Az egészségügyi adatok felvétele, rögzítése, folyamatos dokumentálása az egészségügyi ellátás része. Az egészségügyi és a személyazonosító adatoknak az érintett részéről történő szolgáltatása – az egészségügyi ellátás igénybevételéhez kötelezően előírt személyazonosító adatok és a fertőző betegség kivételével – önkéntes.

Abban az esetben, ha az érintett önként fordul a Szolgáltatóhoz az ellátással összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatainak kezelésére szolgáló hozzájárulását megadottnak kell tekinteni, és erről az érintettet (törvényes képviselőjét) tájékoztatni kell. A telefonos előjegyzés során megadott személyes és különleges adatok vonatkozásában önkéntességet vélelmezni kell.

Az adatok eltitkolásából, vagy hamis adatok közléséből eredő következményekért a felelősség az érintettet (törvényes képviselőjét) terheli.

AZ ADATOK TOVÁBBÍTÁSA ÉS ÖSSZEKAPCSOLÁSA

Az egészségügyi ellátó hálózaton belül az egészségügyi és személyazonosító adatok továbbíthatók, illetve összekapcsolhatók. A különböző forrásból származó egészségügyi és személyazonosító adatokat csak addig az időpontig és olyan mértékig lehet összekapcsolni, ameddig az a megelőzés, a diagnosztikai feladatok elvégzése, az ellátás érdekében feltétlenül szükséges.

Az érintett betegségével kapcsolatba hozható minden olyan egészségügyi adat továbbítható, amely az ellátás érdekében fontos, kivéve, ha ezt az érintett írásban kifejezetten megtiltja. Ennek lehetőségéről a továbbítás előtt az érintettet tájékoztatni kell. Az ellátást végző szakorvos vagy szakasszisztens az általa megállapított, az érintettre vonatkozó egészségügyi adatokról az érintettet közvetlenül – szóban és írásban is – tájékoztatja. Valamennyi, a vizsgálat során kiállított írásos formában készült orvosi dokumentáció az EESZT rendszerébe feltöltésre kerül és ott megfelelő hozzáférés birtokában megtekinthető.

Törvény által feljogosított szervek írásbeli megkeresésére a Szolgáltató/ellátó orvos az érintett egészségügyi és személyazonosító adatait átadja a megkereső szervnek. Ennek feltételei, hogy a megkeresésnek tartalmaznia kell az adatkezelés pontos célját és a kért adatok körét. A megkeresés szerinti adatkezelési célokra csak annyi és olyan egészségügyi, illetve személyazonosító adat továbbítható, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges. Az adattovábbításhoz az érintett beleegyezése nem szükséges.

Adatkérésre jogosult szervek: a nyomozó hatóság, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi orvos szakértő.

Az egészségügyi adat nyilvánosságra hozatalához az érintett személy írásbeli hozzájárulása szükséges. A személyazonosításra alkalmatlan egészségügyi adat időbeli és területi korlát nélkül továbbítható.

AZ ADATOK STATISZTIKAI CÉLÚ KEZELÉSE

Az érintett egészségügyi adatai statisztikai célra csak személyazonosításra alkalmatlan módon kezelhetők

AZ ADATOK KEZELÉSE TUDOMÁNYOS KUTATÁS CÉLJÁBÓL

Tudományos kutatás céljából az ügyvezető engedélyével a tárolt adatokba be lehet tekinteni, azonban tudományos közleményben nem szerepelhetnek egészségügyi és személyazonosító adatok oly módon, hogy az érintett személyazonossága megállapítható legyen.

Tudományos kutatás során a tárolt adatokról nem készíthető személyazonosító adatokat is tartalmazó másolat. Ebből a célból tárolt adatokba betekintett személyekről, a betekintés céljáról és időpontjáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás kötelező megőrzési ideje 10 év.

A SZOLGÁLTATÓ ADATKEZELÉSE

Mind a papír alapú, mind pedig a számítógépes alapú betegdokumentációt úgy kell kezelni, hogy az illetéktelen számára ne legyen hozzáférhető. Az ellátásról megfelelő dokumentum kitöltése szükséges a beteg és az adminisztráció részére. A beteg ellátásáról, orvosi véleményéről, javaslatairól az ellátó orvos szükség esetén írásos dokumentumot állít ki, melyet a beteg szükség esetén házi orvosához, vagy más ellátóhoz továbbíthat. Valamennyi papír alapon rögzített információ számítógépes alapon is rögzítésre kerül. Az ellátásról ambuláns lap készül.

A Szolgáltató felel az informatikai rendszer működőképességéért, a számítógépes alapon rögzített adatok biztonságáért, a számítógépes rendszerbe történő belépés biztosításának lehetőségéért (kódok, kódok cseréje) valamint az érkező hibajavítási kérés megtörténtéért. A számítógépes adatok archiválását a Szolgáltató az Adatfeldolgozó által biztosított és üzemeltetett program segítségével végzi, amely tartalmazza a beteg TAJ számát, a bejelentkezés sorszámát, dátumát és az elvégzett ellátást. Ez az adatszolgáltatás elektronikus úton történik. Az ellátást végző orvos szükség szerint feljegyzést készít, ami a nyilvántartás részét képezi. A nyilvántartás eszköze minden olyan adattároló eszköz, vagy informatikai módszer, amely biztosítja az adatok jogszabályok által elvárt védelmét. Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelése során a Szolgáltató biztosítja az adatok biztonságát a véletlen, vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, károsítással, károsodással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.

Az érintettől az ellátás érdekében felvett egészségügyi és személyazonosító adatot, valamint azok továbbítását is nyilván kell tartani, amelyben meg kell jelölni az adattovábbítás címzettjét, módját, időpontját, valamint a továbbított adatok körét.

Az egészségügyi dokumentációt (ambuláns lapot és vizsgálati leleteket) – a képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételeket, az arról készült leletek kivételével - az adatfelvételtől számított 30 évig kell megőrizni. A kötelező nyilvántartási időt követően a gyógykezelés vagy tudományos kutatás érdekében – amennyiben indokolt – az adatok továbbra is nyilvántarthatóak, ha a további nyilvántartás nem indokolt, a nyilvántartást

meg kell semmisíteni. Képkötő diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni, számviteli bizonylatok esetén a megőrzési idő 8 év, melyet a készítés évének utolsó napjától kell számítani.

Az egészségügyi dokumentációban szereplő hibás egészségügyi adatot – az adatfelvételt követően – úgy kell kijavítani, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen.

Az adatkezelőknek ismerniük kell az adatkezelés szabályait és gondoskodniuk kell arról, hogy az általuk kezelt adatokhoz és adathordozókhoz illetéktelenek ne juthassanak hozzá. Az adatkezelőket titoktartási kötelezettség terheli, amely a munkaviszony vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnése után is fennmarad.

A SZOLGÁLTATÓ ADATKEZELÉSI RENDSZERE

A Szolgáltatónál H02 Klinikai Rendszer adatszolgáltató rendszer működik. A meghatározott adatkezelési rendszerekre alkalmazni kell a jelen szabályzatban foglalt előírásokat, továbbá az informatikai úton kezelt adatokra az informatikai szabályzatban foglaltakat. A rendszerek szabályos kezeléséért az ügyvezető felelős. A rendszerek kezelését az ügyvezető bármikor ellenőrizheti. A Szolgáltatón belül az egészségügyi és személyazonosító adatok védelméért, a nyilvántartás megőrzéséért az ügyvezető felelős.

A Szolgáltató közfeladatot ellátó tevékenysége esetén a működésére vonatkozó nem védett iratok közérdekű adatnak minősülnek, ezeket bárki megismerheti. Közérdekű adatnak minősülnek a Szolgáltató munkavállalóival és megbízottjaival kapcsolatban, a következő adatok:

- dolgozó neve;
- a megszerzett szakképesítés, szakirányú szakképesítés megnevezése,
- az erről kiállított oklevél száma, a kiállítás helye és időpontja, továbbá a kiállító intézmény megnevezése;
- nyelvismeretről kiállított oklevél száma, a kiállítás helye és ideje, a kiállító szerv megnevezése

AZ ADATVÉDELMI FELELŐS

A Szolgáltató adatvédelmi felelősének illetve adatvédelmi tisztviselőjének kijelölhető, szakképesítéssel rendelkező orvos, vagy legalább 2 év joggyakorlattal rendelkező jogi egyetemi végzettségű személy, vagy felsőfokú végzettségű, az egészségügyi adatkezelésben legalább 2 év gyakorlatot szerzett személy jelölhető ki.

Az ügyvezető kijelöli a Szolgáltató adatvédelmi felelősét (adatvédelmi tisztviselő) és ellenőrzi annak tevékenységét, kijelöli az önálló egészségügyi adatkezelési rendszereket és gondoskodik az adatvédelmi szabályzat elkészítéséről. Dönt a kötelező nyilvántartási időt követően a nyilvántartott adatok további tárolásáról vagy megsemmisítéséről,

Az adatvédelmi felelős felülvizsgálja az adatkezelési szabályzatot, és gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról, valamint intézkedik, hogy az egyes adatkezelők munkaköri leírásában, illetve a megbízási szerződésben szerepeljenek az adatkezelésre vonatkozó szabályok, továbbá, nyilvántartja az adatkezelők körét és ellenőrzi az adatkezeléssel megbízott személyek tevékenységét. Az Adatfeldolgozóval együttműködve kezdeményezi az adatvédelem, illetve az adatbiztonság területén kifejlesztett biztonságos technológiák és eszközök alkalmazását. Kapcsolatot tart az ellátási területen dolgozó orvosokkal a korszerű és biztonságos adatcsere elősegítése céljából.

AZ ÉRINTETT JOGAI

Az érintett jogosult, hogy hozzáférjen a rá vonatkozó adatokhoz. Ez magában foglalja az érintett jogát arra, hogy az egészségi állapotára vonatkozó személyes adatokhoz – mint például a diagnózis, a vizsgálati leletek, orvosi vélemény, az ellátást tartalmazó egészségügyi dokumentációk – hozzáférjen.

Az érintett jogosult arra, hogy kérhesse a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését. Az érintettet megilleti az „elfeledtetéshez való jog”, ha a szóban forgó adatok megőrzése sérti az uniós vagy tagállami jogot, amelynek hatálya az adatkezelőre kiterjed. Az érintett jogosult különösen arra, hogy személyes adatait töröljék és a továbbiakban ne kezeljék, ha

- kezelése jogellenes;
- az érintett kéri (a kötelező adatkezelés kivételével);
- az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

Törlés helyett az Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Ha az Adatkezelő az érintett kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli az elutasítás ténybeli és jogi indokait és tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Az Adatkezelő - az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével - a **tiltakozást köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálni, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatni.** Amennyiben az érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, illetve ha az Adatkezelő a 15 napos határidőt elmulasztja, az érintett a döntés ellen - annak közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat.

ADATVÉDELMI INCIDENS

Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó nyilvántartást vezet a hatásköre alapján végzett adatkezelési tevékenységekről. Minden adatkezelő és adatfeldolgozó köteles a felügyeleti hatósággal együttműködni és ezeket a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé tenni az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében.

Amint az Adatkezelő tudomására jut az adatvédelmi incidens, azt indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni köteles az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem

okát, az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közölni lehet.

EGYÉB TÁJÉKOZTATÓK

A Szolgáltató **Adatkezelési tájékoztatót** is készített, mely a társaság honlapján (www.mobiluh.hu) és történő bejelentkezés során érhető el, illetve nyomtatott formában megtekinthető a Mobil Ultrahang Kft. rendelőiben.

Az egészségügyi ellátás során az egészségügyi és személyazonosító adatok **Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben megvalósuló kezelésére vonatkozó Tájékoztató** a jelen szabályzat mellékletét képezi és annak tartalmáról a betegek az intézmény honlapján (www.mobiluh.hu) tájékozódhatnak.

Mobil Ultrahang Kft
Radvánszky Ibolya ügyvezető igazgató